



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SETTIMO VITTONO  
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITTONO (TO)  
e-mail: [toic849008@istruzione.it](mailto:toic849008@istruzione.it) - PEC: [toic849008@pec.istruzione.it](mailto:toic849008@pec.istruzione.it)  
Tel. 0125/658438 – [www.icsettimovittone.it](http://www.icsettimovittone.it)  
Codice fiscale: 84004630012 – C.U.U. UFCH7V



Settimo Vittone, protocollo e data vedi segnatura

I.C. SETTIMO VITTONO  
Prot. 0000452 del 23/01/2023  
VI (Uscita)

Agli Atti

All'Albo

Oggetto: **Determina di affidamento diretto per acquisto di fornitura di valore inferiore ad € 40.000,00, relativa all'attuazione dell'Attività A02/01 "Funzionamento Generale" per l'acquisto di Beni e Servizi - Materiale di cancelleria (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016.**

**CIG: ZB739957D3**

Attività/Progetto: A02/01 "Funzionamento generale"  
Descrizione fornitura/servizio: di fornitura: **Materiale di cancelleria**  
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto  
Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Natale Necchi

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico in merito agli affidamenti diretti n. 10 del 06/11/2019;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 approvato con delibera n. 48/2022-23 del CDI del 28/12/2022;

**RITENUTO** necessario procedere con urgenza all'acquisto di *materiale di cancelleria per l'I.C. Settimo Vittone*;

**VISTA** la Legge 28/12/2015 N. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PPAA, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori;

**VISTA** la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

**VISTE** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.

(Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**PRESO ATTO** del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* non sussistono Convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relativi ai prodotti e servizi da acquistare per realizzare il progetto del laboratorio indicato in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

**VISTO** il preventivo acquisito con prot. n. 327 del 18/01/2023 della ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. che presenta un prezzo congruo e soddisfa le necessità dell'Istituto;

**VISTA** la verifica CONSIP prot. n. 434 del 23/01/2023;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura di *materiale di cancelleria* è pari a **€ 498,38 (IVA 22% esclusa)**;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono a carico dell'operatore economico;

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e dal "Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici";

**ACCERTATO** che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale e.f. 2023, all'Attività A02/01 "Funzionamento generale"

**RITENUTO** che il Dott. Natale NECCHI, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

##### **Art. 1 - Oggetto**

Si autorizza l'acquisizione della fornitura *materiale di cancelleria* al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa.

Il materiale da acquistare può essere riassunto in: *materiale di cancelleria*

##### **Art. 2 – Procedura di aggiudicazione**

L'acquisizione della fornitura avverrà con **affidamento diretto**, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera A e del D.I. 129/2018, al fornitore Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. – *Via Ferdinando Bernini 22/A – 43126 Parma*;

##### **Art. 3 Importo e durata**

L'importo complessivo oggetto del buono d'ordine per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in **€ 608,02 (seicentootto/02)** (IVA 22% inclusa). La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02/01 "Funzionamento generale".

La consegna dovrà essere effettuata entro il  *mese di febbraio 2023*.

##### **Art. 4 - Stipula Contratto e Pagamento**

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato, a ricevimento con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche.

**Art. 5 Tempi di esecuzione**

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata nel mese di febbraio 2023 decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**Art. 6**

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Natale NECCHI.

**Art. 7**

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico*

*Natale NECCHI*

documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate